



International Organization for Migration (IOM)

The UN Migration Agency

**Special Vacancy Notice
SVN-TD-041-2024
Ouvert aux candidats internes et externes**

Titre du poste : **National Project Officer (02 positions)**
Lieu d'affectation : **Fada et Bardai, CHAD**
Classification : **NO-A.1**
Type du contrat : **Spécial court terme, 06 mois avec possibilité de prolongation**
Date de début estimée : **Dès que possible**

Date de clôture : **29 Aout 2024**

Fondée en 1951, l'OIM est la principale organisation intergouvernementale dans le domaine des migrations et travaille en étroite collaboration avec des partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM s'est engagée à promouvoir une migration humaine et ordonnée dans l'intérêt de tous. Elle le fait en fournissant des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants.

L'OIM s'est engagée à créer un environnement diversifié et inclusif. Les candidatures féminines sont particulièrement encouragées. Aux fins du poste vacant, les candidats internes sont considérés comme des candidats de premier rang.

Contexte organisationnel

Avec le soutien et l'engagement de divers donateurs (tels que la Banque mondiale, l'Allemagne et le PBF des Nations Unies), l'OIM au Tchad met en œuvre des initiatives communautaires de stabilisation et de consolidation de la paix dans les quatre provinces du nord du Tchad visant à aider les autorités à construire des communautés résilientes.

Les principaux objectifs des projets sont de renforcer la stabilité communautaire en améliorant l'accès aux services sociaux et aux infrastructures de base, de soutenir la résilience communautaire et de contribuer à la cohésion sociale par la promotion de la paix et de renforcer les mécanismes de prévention et de gestion des conflits dans le nord du Tchad.

I. Context

Sous la supervision générale de la Chef des Programmes et sous la supervision directe du Project Manager/Chef de Sous-bureau de Faya, le National Project Officer sera responsable de la coordination générale des différents projets et programmes de l'OIM dans sa province d'affectation. Il fournira un appui technique et une expertise en matière de planification, de mise en œuvre et de suivi des activités du Programme de Stabilisation communautaire, de

Peacebuilding dans sa zone d'intervention en étroite coordination avec les autres départements de l'OIM.

II. Responsabilités

1. Appuyer le Project Manager/Chef de Sous-bureau de Faya dans la coordination et la gestion des ressources administratives, humaines et logistiques de l'OIM dans sa zone d'intervention ;
2. Planifier et coordonner la mise en œuvre des activités des projets dans sa zone de responsabilité ;
3. Appuyer le Project Manager/Chef de Sous-bureau de Faya dans la Représentation et coordination des interventions de l'OIM dans la province d'affectation ;
4. Participer au processus de planification à base communautaire, l'identification, la priorisation et la planification des initiatives en collaboration avec les comités locaux ;
5. Fournir un appui technique à la mise en œuvre et au suivi des activités des Programmes de Stabilisation communautaire et Peacebuilding en étroite coordination avec les autres départements de l'OIM conformément aux stratégies, procédures et exigences des bailleurs ;
6. Contribuer au développement de partenariats et fournir un soutien technique aux partenaires stratégiques de l'OIM pour la Stabilisation communautaire et le Peacebuilding,
7. Contribuer à la recherche de nouveaux domaines d'intervention en matière de Stabilisation communautaire, de prévention des conflits et de consolidation de la paix;
8. Contribuer à la rédaction et au développement de nouveaux projets et fournir des analyses techniques contextuelles dans le domaine de la Stabilisation communautaire ;
9. Appuyer le Project Manager/ Chef de Sous-bureau de Faya dans la rédaction de rapports narratifs périodiques à travers la collecte, l'analyse et la synthèse de données et informations sur les projets ;
10. Fournir un appui à la communication et à la visibilité des réalisations, des bonnes pratiques et des leçons apprises des projets auprès d'une diversité de parties prenantes, conformément aux standards de l'OIM et des bailleurs ;
11. Effectuer toutes autres tâches qui peuvent être assignées.

III. Qualifications et Experiences Requises:

Education

- Master ou équivalent en Sciences Sociales, Droit, Relations Internationales, Sciences Politiques ou dans un domaine connexe, ou ;
- BAC+4 en Sciences Sociales, Droit, Relations Internationales, Sciences Politiques ou dans un domaine connexe avec deux ans d'expérience professionnelle pertinente.

Expérience

- Solide expérience en gestion de projets particulièrement dans le domaine de la prévention des conflits, la consolidation de la paix, la cohésion sociale et autres domaines connexes ;

- Bonne connaissance du contexte du Tchad et du BET en particulier en termes de dynamique et de prévention de conflits, de développement et politique ;
- Une expérience dans la communication et collaboration avec un large éventail de parties prenantes, y compris les gouvernements et les institutions internationales, est un avantage

Compétences

- Compétences démontrées dans la Stabilisation communautaire ;
- Capacité à respecter les délais et à délivrer sous pression.
- Compétences démontrées en matière de renforcement des capacités des partenaires ;
- Excellentes compétences organisationnelles : capacité à être flexible et à bien travailler sous pression dans un environnement d'équipe au rythme rapide et axé sur les détails.

Langues

- Les langues officielles de l'OIM sont l'anglais, le français et l'espagnol.
- Pour ce poste, la maîtrise du français et anglais, est requise (oral et écrit).
- La maîtrise des langues de la localité est un atout.

Compétences requises :

Le titulaire de ce poste doit démontrer les compétences techniques et comportementales suivantes :

Valeurs - tous les membres du personnel de l'OIM doivent respecter et démontrer valeurs :

- Inclusion et respect de la diversité : Respecte et promeut les différences individuelles et culturelles. Encourage la diversité et l'inclusion.
- Intégrité et transparence : Maintenir des normes éthiques élevées et agir de manière cohérente avec les principes, les règles et les normes de conduite de l'organisation.
- Professionnalisme: Démontre sa capacité à travailler de manière posée, compétente et engagée et fait preuve de discernement pour relever les défis quotidiens.
- Courage : Démontre la volonté de prendre position sur des questions importantes.
- Empathie : faire preuve de compassion envers les autres, faire en sorte que les gens se sentent en sécurité, respectés et traités équitablement.

Compétences essentielles - indicateurs comportementaux -Niveau 2

- Travail d'équipe : Développer et promouvoir une collaboration efficace au sein des unités et entre elles afin d'atteindre des objectifs communs et d'optimiser les résultats.
- Fournir des résultats : Produire et fournir des résultats de qualité dans un souci de service et dans les délais impartis. Il est orienté vers l'action et s'engage à atteindre les résultats convenus.
- Gérer et partager les connaissances : Cherche en permanence à apprendre, à partager ses connaissances et à innover.
- Responsabilité : S'approprie la réalisation des priorités de l'organisation et assume la responsabilité de ses propres actions et du travail qui lui est délégué.

- **Communication** : Encourage une communication claire et ouverte et y contribue. Explique les questions complexes de manière informative, inspirante et motivante.

Compétences Manageriales - Indicateurs comportementaux - Niveau 2

- **Leadership** : Donne une orientation claire, donne l'exemple et démontre sa capacité à concrétiser la vision de l'organisation. Aide les autres à réaliser et à développer leur potentiel professionnel et de leadership.
- **Responsabiliser les autres** : Crée un environnement favorable dans lequel le personnel peut donner le meilleur de lui-même et développer son potentiel.
- **Instaurer la confiance** : Promouvoir des valeurs communes et créer un climat de confiance et d'honnêteté.
- **Réflexion et vision stratégiques** : Travaille de manière stratégique pour atteindre les objectifs de l'organisation et communique une orientation stratégique claire.
- **Humilité** : Dirige avec humilité et se montre ouvert à la reconnaissance de ses propres lacunes.

Autre :

Toute offre faite au candidat dans le cadre de cet avis de vacance est soumise à une confirmation de financement.

La nomination sera soumise à la certification que le candidat est médicalement apte à la nomination, à l'accréditation, aux exigences de résidence ou de visa et aux autorisations de sécurité.

Seuls les candidats résidant dans le pays du lieu d'affectation ou en provenance d'un pays voisin situé à proximité du lieu d'affectation seront pris en considération. Dans tous les cas, une condition préalable pour occuper le poste est la résidence légale dans le pays du lieu d'affectation, ou dans un pays voisin situé à distance raisonnable de trajet, et un permis de travail, selon le cas.

Comment postuler :

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur candidature par e-mail à iomchadrecruitment@iom.int en se référant à cette annonce dans le sujet : « **SVN-TD-041-2024 National Project Officer-NO-A.1** ». La candidature doit contenir (lettre de motivation pas plus d'une page, CV détaillé mentionnant minimum deux références) **dans un fichier unique.**

-Les candidatures ne respectant pas les instructions susmentionnées seront simplement disqualifiées.

-Seuls les candidats sélectionnés seront contactés

Période de publication : du 15 au 29 Aout 2024