

+



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

Vacancy Notice
VN-TD-036-2024
Ouvert aux candidats internes et externes

Titre du poste : **AAP Assistant**
Lieu d'affectation : **Faya, TCHAD**
Classification : **G4/1**
Type du contrat : **One Year Fixe Term, 12 mois avec possibilité de prolongation**
Date de début estimée : **Dès que possible**

Date de cloture : **13 Aout 2024**

Fondée en 1951, l'OIM est la principale organisation intergouvernementale dans le domaine des migrations et travaille en étroite collaboration avec des partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM s'est engagée à promouvoir une migration humaine et ordonnée dans l'intérêt de tous. Elle le fait en fournissant des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants.

L'OIM s'est engagée à créer un environnement diversifié et inclusif. Les candidatures féminines sont particulièrement encouragées. Aux fins du poste vacant, les candidats internes sont considérés comme des candidats de premier rang.

Contexte organisationnel

I. Context

Dans le cadre de son engagement à assurer la redevabilité envers les populations affectées (AAP) au Tchad, l'OIM recrute un/e assistant/e pour une durée de 12 mois, avec une possibilité d'extension.

L'assistant/e travaillera sous la supervision directe du Head of Sub-Office, et en étroite coordination avec le Point Focal AAP de la Mission. Les principales responsabilités comprendront le renforcement du cadre du AAP dans le cadre du projet RESI-TCHAD dans le Nord du Tchad, les sensibilisations dans les communautés et enregistrements des feedback reçu, soutien de la Ligne Verte, l'analyse des données et la rédaction de rapports, ainsi que d'autres activités connexes.

Les candidatures de femmes sont fortement encouragées. Les compétences linguistiques des candidats seront vérifiées lors des entretiens.

II. Responsabilités:

- 1) Mener des sensibilisations dans les communautés sur le AAP et les mécanismes de feedback/plaintes qui sont en place.
- 2) Enregistrer les plaintes/feedback reçu sur le terrain en détails dans la base de données AAP.
- 3) Contacter les équipes/organisations concernées afin d'obtenir leur réponse et leur action concernant la plainte et/ou le feedback reçu ; assurer le suivi pour garantir la résolution de chaque cas.
- 4) Fermer la boucle en informant la personne qui a déposé la plainte/feedback, les actions qui ont été mené.
- 5) Préparer des rapports réguliers donnant une vue d'ensemble des feedback reçus dans le Nord du Tchad afin d'améliorer la programmation et le mécanisme de traitement des plaintes et des retours de la mission.
- 6) Identifier de nouvelles méthodologies pour la mise en œuvre des activités du AAP et développer un protocole pour celles-ci, si nécessaire.
- 7) Soutenir les staffs sur la mise en œuvre du AAP dans leurs activités.
- 8) Former les membres du personnel d'OIM et les partenaires de mise en œuvre au protocole du AAP dans le Nord du Tchad.
- 9) Effectuer toute autre tâche assignée par un superviseur.

III. Qualifications et Experiences Requisites:

Education

- Être Titulaire d'un diplôme universitaire en sciences sociales avec 3 années d'expérience dans le domaine ;
- ou
- Un diplôme des Lycées dans les domaines ci-dessus avec 4 années d'expérience professionnelle pertinente.

Expérience

- Avoir 3 ans minimum d'expérience dans le secteur humanitaire ;
- Avoir une bonne compréhension du concept de redevabilité envers les populations affectées ; une expérience préalable de travail dans AAP serait préférable.

Compétences

- Avoir d'excellentes capacités de communication ;
- Avoir une bonne capacité d'analyse et une connaissance des logiciels Microsoft Office ;
- Comprendre le mandat et le travail fait par la mission de l'OIM au Tchad
- Comprendre et se conformer au concept de "Do No Harm",
- Capacité à travailler sous pression et en autonomie

Languages

- Pour tous les candidats, la maîtrise de l'Arabe Tchadienne, Français et Gorane est requise
- Une bonne connaissance de l'Anglais serait un avantage

Compétences requises :

Le titulaire de ce poste doit démontrer les compétences techniques et comportementales suivantes :

Valeurs - tous les membres du personnel de l'OIM doivent respecter et démontrer ces valeurs :

Inclusion et respect de la diversité : Respecte et promeut les différences individuelles et culturelles. Encourage la diversité et l'inclusion.

Intégrité et transparence : Maintenir des normes éthiques élevées et agir conformément aux principes, règles et normes de conduite de l'organisation.

Professionnalisme : Aptitude à travailler avec sang-froid, compétence et engagement et faire preuve de discernement dans les situations quotidiennes.

Courage : Démontre la volonté de prendre position sur des questions importantes.

Empathie : Fait preuve de compassion envers les autres, fait en sorte que les gens se sentent en sécurité, respectés et traités équitablement.

Compétences essentielles - indicateurs comportementaux -Niveau 1

- Travail d'équipe : Développer et promouvoir une collaboration efficace au sein des unités et entre elles afin d'atteindre des objectifs communs et d'optimiser les résultats.
- Fournir des résultats : Produire et fournir des résultats de qualité dans un souci de service et dans les délais impartis. Il est orienté vers l'action et s'engage à atteindre les résultats convenus.
- Gérer et partager les connaissances : Cherche en permanence à apprendre, à partager ses connaissances et à innover.
- Responsabilité : S'approprie la réalisation des priorités de l'organisation et assume la responsabilité de ses propres actions et du travail qui lui est délégué.
- Communication : Encourage une communication claire et ouverte et y contribue. Explique les questions complexes de manière informative, inspirante et motivante.

Autre :

Toute offre faite au candidat dans le cadre de cet avis de vacance est soumise à une confirmation de financement.

La nomination sera soumise à la certification que le candidat est médicalement apte à la nomination, à l'accréditation, aux exigences de résidence ou de visa et aux autorisations de sécurité.

Seuls les candidats résidant dans le pays du lieu d'affectation ou en provenance d'un pays voisin situé à proximité du lieu d'affectation seront pris en considération. Dans tous les cas, une condition préalable pour occuper le poste est la résidence légale dans le pays du lieu d'affectation, ou dans un pays voisin situé à distance raisonnable de trajet, et un permis de travail, selon le cas.

Comment postuler :

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur candidature par e-mail à iomchadrecruitment@iom.int en se référant à cette annonce dans le sujet : «**SVN-TD-036-2024 AAP Assistant – G4**». La candidature doit contenir (lettre de motivation pas plus d'une page, CV détaillé mentionnant minimum deux références) **dans un fichier unique**.

- Seules les demandes complètes seront considérées
- Seuls les candidats sélectionnés seront contactés
- Les candidatures ne respectant pas les instructions susmentionnées seront simplement disqualifiées.

Période de publication : du 30 Juillet au 13 Aout 2024