

+



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

**Special Vacancy Notice
SVN-TD-035-2024
Ouvert aux candidats internes et externes**

Titre du poste : **Information Technology Assistant**
Lieu d'affectation : **N'Djamena, TCHAD**
Classification : **G4/1**
Type du contrat : **Spécial court terme, 09 mois avec possibilité de prolongation**
Date de début estimée : **Dès que possible**

Date de cloture : **07 Aout 2024**

Fondée en 1951, l'OIM est la principale organisation intergouvernementale dans le domaine des migrations et travaille en étroite collaboration avec des partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM s'est engagée à promouvoir une migration humaine et ordonnée dans l'intérêt de tous. Elle le fait en fournissant des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants.

L'OIM s'est engagée à créer un environnement diversifié et inclusif. Les candidatures féminines sont particulièrement encouragées. Aux fins du poste vacant, les candidats internes sont considérés comme des candidats de premier rang.

Contexte organisationnel

I. Context

Sous la supervision générale du Chef de Mission au Tchad et sous la supervision directe du responsable principal des technologies de l'information et de la communication (chef d'équipe), le candidat retenu sera responsable de l'installation, de l'exploitation et de la maintenance des systèmes informatiques, des périphériques matériels et des exigences de mise en œuvre pour l'OIM Tchad. Il/elle supervisera les appels entrants quotidiens vers le service TIC, ouvrira les tickets d'assistance le cas échéant, dépannera et corrigera les problèmes TIC mineurs et acheminera les problèmes TIC plus complexes au responsable TIC. Il / elle assumera les responsabilités suivantes :

II. Responsabilités:

1. Assister à installer du nouveau matériel, notamment des PC, des ordinateurs portables, des serveurs, des imprimantes et des logiciels dans un emplacement particulier, et effectuer périodiquement un nettoyage du système.
2. Assister à la maintenance des ordinateurs, des périphériques, des périphériques réseau et des rapports de l'OIM.

3. Prise en charge des dysfonctionnements matériels ou des problèmes de connectivité avec des délais minimaux.
4. Servir de ressource aux utilisateurs qui rencontrent des problèmes informatiques et résoudre les problèmes liés à l'accès, à la connexion en ligne, au stockage de fichiers et aux fonctionnalités de l'application.
5. Surveiller l'utilisation d'Internet par le personnel et conseiller la direction sur tout abus ou excès de la part du personnel qui pourrait devenir évident au cours de son travail.
6. Surveiller les niveaux de stocks et alerter le superviseur lorsque des seuils bas sont atteints.
7. Résolvez tout problème matériel, logiciel ou de connectivité dans un délai minimum.
8. Tente de résoudre autant d'appels de problèmes que possible ou de demandes de service lors du premier contact et fournit un soutien technique dans les activités de programmation liées aux TIC.
9. Visiter les locaux de l'utilisateur pour résoudre les problèmes dans d'autres sous-bureaux, si nécessaire.
10. Capacité à travailler dans un environnement de travail stimulant.
11. Effectuer toute autre tâche qui peut lui être confiée.

III. Qualifications et Experiences Requises:

Education

- Diplôme universitaire complété d'un établissement universitaire accrédité en informatique ou en génie informatique.

Expérience

- Minimum deux (02) ans d'expérience pertinente dans le domaine des TIC, y compris des expériences opérationnelles et sur le terrain
- Une expérience de travail au sein du système des Nations Unies ou dans une OING est hautement souhaitable.

Compétences

- Bonne connaissance de : OS Windows, Office365 et réseaux. VOIP et autres logiciels approuvés par l'OIM, selon les besoins.
- La qualification Cisco Certified Network Associate (CCNA) sera un avantage supplémentaire.
- Capacité à travailler avec un centre de support TIC établi – communication par téléphone et e-mail.
- Spécialiste en technologie certifié Microsoft (MCTS), un avantage supplémentaire
- Capacité à travailler rapidement et avec précision et à prêter attention aux détails.
- Capacité démontrée à maintenir l'intégrité dans l'exercice des responsabilités assignées.
- Volonté d'aider efficacement dans un environnement de projet très chargé.
- Capacité à respecter les délais et à travailler sous pression.
- Capacité à présenter des informations claires et concises et bonnes compétences en communication.
- Capacité à travailler efficacement et harmonieusement avec des collègues de cultures et d'horizons professionnels variés.

Languages

- Pour tous les candidats, la maîtrise du français est requise (oral et écrit). Une bonne connaissance de l'anglais serait un avantage

Compétences requises :

Le titulaire de ce poste doit démontrer les compétences techniques et comportementales suivantes :

Valeurs - tous les membres du personnel de l'OIM doivent respecter et démontrer ces valeurs :

Inclusion et respect de la diversité : Respecte et promeut les différences individuelles et culturelles. Encourage la diversité et l'inclusion.

Intégrité et transparence : Maintenir des normes éthiques élevées et agir conformément aux principes, règles et normes de conduite de l'organisation.

Professionalisme : Aptitude à travailler avec sang-froid, compétence et engagement et faire preuve de discernement dans les situations quotidiennes.

Courage : Démontre la volonté de prendre position sur des questions importantes.

Empathie : Fait preuve de compassion envers les autres, fait en sorte que les gens se sentent en sécurité, respectés et traités équitablement.

Compétences essentielles - indicateurs comportementaux -Niveau 1

- Travail d'équipe : Développer et promouvoir une collaboration efficace au sein des unités et entre elles afin d'atteindre des objectifs communs et d'optimiser les résultats.
- Fournir des résultats : Produire et fournir des résultats de qualité dans un souci de service et dans les délais impartis. Il est orienté vers l'action et s'engage à atteindre les résultats convenus.
- Gérer et partager les connaissances : Cherche en permanence à apprendre, à partager ses connaissances et à innover.
- Responsabilité : S'approprie la réalisation des priorités de l'organisation et assume la responsabilité de ses propres actions et du travail qui lui est délégué.
- Communication : Encourage une communication claire et ouverte et y contribue. Explique les questions complexes de manière informative, inspirante et motivante.

Autre :

Toute offre faite au candidat dans le cadre de cet avis de vacance est soumise à une confirmation de financement.

La nomination sera soumise à la certification que le candidat est médicalement apte à la nomination, à l'accréditation, aux exigences de résidence ou de visa et aux autorisations de sécurité.

Seuls les candidats résidant dans le pays du lieu d'affectation ou en provenance d'un pays voisin situé à proximité du lieu d'affectation seront pris en considération. Dans tous les cas, une condition préalable pour occuper le poste est la résidence légale dans le pays du lieu d'affectation, ou dans un pays voisin situé à distance raisonnable de trajet, et un permis de travail, selon le cas.

Comment postuler :

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur candidature par e-mail à iomchadrecruitment@iom.int en se référant à cette annonce dans le sujet : «**SVN-TD-035-2024 Information Technology Assistant – G4**». La candidature doit contenir (lettre de motivation pas plus d'une page, CV détaillé mentionnant minimum deux références) **dans un fichier unique**.

- Seules les demandes complètes seront considérées
- Seuls les candidats sélectionnés seront contactés
- Les candidatures ne respectant pas les instructions susmentionnées seront simplement disqualifiées.

Période de publication : du 24 Juillet au 07 Aout 2024