

+



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

**Special Vacancy Notice
SVN-TD-034-2024
Ouvert aux candidats internes et externes**

Titre du poste : **Information Technology Assistant**
Lieu d'affectation : **N'Djamena, TCHAD**
Classification : **G5/1**
Type du contrat : **Spécial court terme, 09 mois avec possibilité de prolongation**
Date de début estimée : **Dès que possible**

Date de cloture : **07 Aout 2024**

Fondée en 1951, l'OIM est la principale organisation intergouvernementale dans le domaine des migrations et travaille en étroite collaboration avec des partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM s'est engagée à promouvoir une migration humaine et ordonnée dans l'intérêt de tous. Elle le fait en fournissant des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants.

L'OIM s'est engagée à créer un environnement diversifié et inclusif. Les candidatures féminines sont particulièrement encouragées. Aux fins du poste vacant, les candidats internes sont considérés comme des candidats de premier rang.

Contexte organisationnel

I. Context

Sous la supervision générale du Chef de Mission au Tchad et sous la supervision directe du responsable principal des technologies de l'information et de la communication (chef d'équipe), le candidat retenu sera responsable de l'installation, de l'exploitation et de la maintenance des systèmes informatiques, des périphériques matériels et de la mise en œuvre des exigences en matière de TIC pour L'OIM Tchad soutient tous les projets. Il / Elle supervisera les appels entrants quotidiens vers le service informatique, ouvrira les tickets d'assistance le cas échéant, dépannera et corrigera les problèmes informatiques mineurs et acheminera les problèmes informatiques plus complexes au senior ICT et au chef de l'unité TIC, Tchad. Il / elle assumera les responsabilités suivantes :

II. Responsabilités:

1. Assurer l'installation des systèmes logiciels approuvés sur les serveurs et les postes de travail selon les normes établies. Installer du nouveau matériel, notamment : PC,

- ordinateurs portables, serveurs, imprimantes et logiciels dans n'importe quel endroit et effectuer périodiquement un nettoyage du système.
2. Maintenir les logiciels installés, garantir que les mises à jour appropriées (y compris les dernières définitions antivirus) sont appliquées et effectuer des optimisations si nécessaire.
 3. S'assurer que les requêtes et les contraintes des utilisateurs finaux liées aux logiciels et autres composants TIC sont résolues en coordination avec l'unité TIC de la Mission, en élevant celles qui ne peuvent pas être résolues.
 4. Aider l'assistant informatique principal à garantir que les composants TIC sont exécutés conformément aux règles et procédures de l'organisation, tout en signalant les écarts et autres contraintes rencontrés.
 5. Soutien à la sensibilisation des membres du personnel de la mission aux réglementations et normes de l'OIM en matière de TIC.
 6. Gérez les comptes d'utilisateurs de messagerie et les listes de diffusion. L'intégrité des listes doit être constamment vérifiée.
 7. Fournit une assistance de premier niveau aux utilisateurs et résout les problèmes liés à l'accès, à la connexion en ligne, au stockage de fichiers et aux fonctionnalités de l'application.
 8. Agit comme premier point de contact pour le personnel lors de la collecte du nouveau matériel et du matériel de remplacement.
 9. Identifier les appareils défectueux et prendre les mesures nécessaires pour les remplacer, tenir un journal et/ou une liste des réparations et de l'entretien requis ; Aide à la maintenance des ordinateurs, des périphériques et des appareils réseau de l'OIM et signale les dysfonctionnements matériels au chef de l'unité TIC.
 10. Maintient l'inventaire du matériel informatique ; surveille les niveaux de stocks et alerte le superviseur lorsque des seuils bas sont atteints ; identifier et préparer le matériel à éliminer le cas échéant. Responsable du suivi des demandes d'achat d'équipement TIC, des tests des nouveaux équipements et du reporting au chef TIC de la mission.
 11. Effectuez des sauvegardes des données utilisateur et du serveur : les sauvegardes doivent être testées de manière aléatoire pour en vérifier la cohérence
 12. Assurer le maintien des normes informatiques et identifier les problèmes informatiques ; Diagnostique et résout tout problème matériel, logiciel ou de connectivité dans un délai minimum.
 13. Fournir un support au système Telerad, au serveur de fichiers, au serveur PACS et au logiciel iCRco_XC. S'assurer que le matériel du poste de travail/serveur fonctionne correctement, en s'assurant que les composants matériels fonctionnent à la hauteur des normes attendues.
 14. Gérer le PABX et les systèmes de communication
 15. Effectuer toute autre tâche qui peut lui être assignée.

III. Qualifications et Experiences Requises:

Education

Diplôme universitaire d'un établissement universitaire accrédité en informatique ou en génie informatique. Cinq années d'expérience professionnelle avec un diplôme d'études secondaires ou secondaires ou trois années d'expérience professionnelle avec un baccalauréat en informatique ou en génie informatique, ou dans tout autre domaine connexe.

Expérience

- Cinq années d'expérience pertinente dans le domaine des TIC, y compris des expériences opérationnelles et sur le terrain ;
- Capacité à travailler avec un centre de support informatique établi – communication par téléphone et par courrier électronique.
- Bonne connaissance du système d'exploitation Windows et des réseaux, des installations VOIP et Skype d'entreprise et d'autres logiciels approuvés par l'OIM, selon les besoins.
- Les qualifications MSCE, Cisco Certified Network Associate (CCNA), Power Apps, constitueront un avantage supplémentaire.

Compétences

- Capacité à rédiger de la correspondance et à communiquer efficacement.
- Connaissances informatiques, y compris la maîtrise des applications MS Office ; la connaissance d'autres packages informatiques et de leur mise en œuvre est un avantage.

Langues

- Pour tous les candidats, la maîtrise du français et de l'anglais est requise (oral et écrit).

Compétences requises :

Le titulaire de ce poste doit démontrer les compétences techniques et comportementales suivantes :

Valeurs - tous les membres du personnel de l'OIM doivent respecter et démontrer ces valeurs :

Inclusion et respect de la diversité : Respecte et promeut les différences individuelles et culturelles. Encourage la diversité et l'inclusion.

Intégrité et transparence : Maintenir des normes éthiques élevées et agir conformément aux principes, règles et normes de conduite de l'organisation.

Professionnalisme : Aptitude à travailler avec sang-froid, compétence et engagement et faire preuve de discernement dans les situations quotidiennes.

Courage : Démonstre la volonté de prendre position sur des questions importantes.

Empathie : Fait preuve de compassion envers les autres, fait en sorte que les gens se sentent en sécurité, respectés et traités équitablement.

Compétences essentielles - indicateurs comportementaux -Niveau 1

- Travail d'équipe : Développer et promouvoir une collaboration efficace au sein des unités et entre elles afin d'atteindre des objectifs communs et d'optimiser les résultats.
- Fournir des résultats : Produire et fournir des résultats de qualité dans un souci de service et dans les délais impartis. Il est orienté vers l'action et s'engage à atteindre les résultats convenus.
- Gérer et partager les connaissances : Cherche en permanence à apprendre, à partager ses connaissances et à innover.
- Responsabilité : S'approprie la réalisation des priorités de l'organisation et assume la responsabilité de ses propres actions et du travail qui lui est délégué.

- **Communication :** Encourage une communication claire et ouverte et y contribue. Explique les questions complexes de manière informative, inspirante et motivante.

Autre :

Toute offre faite au candidat dans le cadre de cet avis de vacance est soumise à une confirmation de financement.

La nomination sera soumise à la certification que le candidat est médicalement apte à la nomination, à l'accréditation, aux exigences de résidence ou de visa et aux autorisations de sécurité.

Seuls les candidats résidant dans le pays du lieu d'affectation ou en provenance d'un pays voisin situé à proximité du lieu d'affectation seront pris en considération. Dans tous les cas, une condition préalable pour occuper le poste est la résidence légale dans le pays du lieu d'affectation, ou dans un pays voisin situé à distance raisonnable de trajet, et un permis de travail, selon le cas.

Comment postuler :

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur candidature par e-mail à iomchadrecruitment@iom.int en se référant à cette annonce dans le sujet : «**SVN-TD-034-2024 Information Technology Assistant - G5**». La candidature doit contenir (lettre de motivation pas plus d'une page, CV détaillé mentionnant minimum deux références) **dans un fichier unique**.

- Seules les demandes complètes seront considérées
- Seuls les candidats sélectionnés seront contactés
- Les candidatures ne respectant pas les instructions susmentionnées seront simplement disqualifiées.

Période de publication : du 24 Juillet au 07 Aout 2024